

Descripción:

Las empresas que gestionan más de quince proyectos al año requieren de un sistema de Gestión que les permita dirigir esos planes de desarrollo. La Project Management Office (PMO) es un sistema de gestión que pone el énfasis en la planificación coordinada, la priorización y la ejecución de proyectos y subproyectos vinculados con los objetivos de negocio. La implantación de la PMO, permite operar en aspectos que van desde proporcionar las funciones de respaldo a la dirección de proyectos mediante formación, software, políticas estandarizadas y procedimientos, hasta la dirección y responsabilidad directas de los proyectos para asegurar sus objetivos.

Objetivo(s) general(es):

Al término de este curso, el participante aplicará los conocimientos adquiridos para hacerse cargo de la dirección de un proyecto de implantación de un sistema de gestión de múltiples proyectos en su empresa u organismo.

Dirigido a :

Profesionales de empresas u organizaciones que gestionan más de 15 proyectos al año y han definido la necesidad de implantar un sistema que les permita dirigir esos proyectos de desarrollo. Directivos, niveles de subgerencias y gerencias encargadas del desarrollo de la empresa o gerentes de área o encargados del Plan Estratégico.

Contenidos:

Unidad 1 / MODELOS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA, DE OPERACIONES Y DE DESARROLLO DE PROYECTOS.

- Definiciones.
- Modelo de gestión basado en estrategia, operaciones y desarrollo.
- Definición de Sistema de Administración de la Información.
- Discusión de análisis tomando como ejemplo la empresa u organismo de los asistentes.

Unidad 2 / GESTIÓN DE PROYECTOS.

- Tipos de proyectos
- Procesos de iniciación de proyectos.
- Toma de decisiones para la ejecución de proyectos.
- Planificación de proyectos.

Unidad 3 / REQUISITOS DE UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PROYECTOS.

- Requisitos de gestión.
- Requisitos tecnológicos
- Definición de indicadores
- Uso de técnicas de métrica de gestión

Unidad 4 / TIPOS DE PMO (PROJECT MANAGEMENT OFFICE)

- Requisitos de gestión.
- Requisitos tecnológicos
- Definición de indicadores
- Uso de técnicas de métrica de gestión

Unidad 4 / TIPOS DE PMO (PROJECT MANAGEMENT OFFICE)

- PMO Administrativa
- PMO Proactiva
- PMO Ejecutiva
- PMO Estratégica

Unidad 5 / ALCANCE DE UN PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DE UNA PMO

- Especificación de servicios a considerar en la PMO.
- Determinación de esfuerzo para implantar una PMO.
- Elaboración de Project Charter para implantar una PMO.

Unidad 6 / PLANIFICACIÓN EL PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DE UNA PMO.

- Proceso de planificación del proyecto de implantación de una PMO.
- Plan de involucramiento de la alta dirección.
- Elaborar un sistema de control y seguimiento del proyecto de implantación.

Unidad 7 / VINCULACIÓN DE LA PMO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA EMPRESA U ORGANISMO.

- Empresa y el de Proyectos.
- Generación de líneas de subordinación del SAI proyectos al SAI empresa.
- Generación de información para la toma de decisiones.
- Niveles de decisiones, dependiendo de la PMO instalada.

Fecha (s) y horario

- 13 y 14 de diciembre de 18:00 a 21:55
- 15 de Diciembre de 09:00 a 13:55

Lugar

- Fidel Oteiza 1953 of. 202. Providencia

Valores y descuentos

- Público general:\$ 193.000
- Socios Portal Minero e inscripciones antes del 27 de Noviembre \$ 175.000

Forma de pago

- Particular: contado (efectivo, transferencia) y tarjetas de crédito.
- Empresa: 30 días contra factura

Más información



Consuelo Paublo



562 - 225 0164



cpaublo@portalminero.com

10
Vacantes

Plazo máximo de
Inscripción:
05 de Diciembre



Para los participantes particulares la inscripción es efectiva sólo con ficha de inscripción y comprobante de transferencia o pago de tarjeta, en tanto que para las empresas, la validez del trámite se formaliza con la recepción de la orden de compra.